

顧問契約で相談可能な内容

- 労働関係法規に関すること
採用、退職・解雇手続き、賃金、労働時間、休日、労働保険料など
- 社会保険法規に関すること
社会保険加入、健康保険手続き、育児休業対応等
- 会社規程に関すること
就業規則、労使協定、各種規程、申請書書式等のチェック
※就業規則の本格的診断は別料金
- 会社と従業員の関係に関すること
労使間の紛争、過重労働、メンタルヘルス対策、ハラスメント問題等
- 会社で使う書式、役所への手続き
労働法規や社会保険法規など社労士が対応可能な業務
- 年金に関する手続き
障害年金請求、老齢年金請求、老齢年金と失業保険・給料との併給相談、年金加入期間に関する調査等

●書式の提供サービス

契約書、申請書、届出書、議事録などの企業活動で使う書式を提供します。
人事・労務を中心に多数ご用意していますので、お気軽にお申し付けください。
必要に応じて作成上・業務上の注意事項と法令上の留意点をお伝えします。

提供できる書式例（種類が多いため一部のみ記載）

●採用関係

採用通知書、入社承諾書、内定取消合意書、労働条件通知書

●労働契約

労働契約書、無期労働契約申込書、労働更新契約書、雇止通知書、身元保証書、誓約書、労働者派遣関係書類

●労働者管理

労働者名簿、副業届出書

●安全衛生、防災管理

ストレスチェックや長時間労働に関する書式

●労働時間、休憩、休日

育児休業、介護休業に関する書類

●人事評価に関するもの

人事考課表、自己申告書、職務記述書、昇格・降格辞令

●社宅、慶弔見舞金

社宅使用契約書、社宅使用の誓約書、慶弔災害届出書

●報告・届出関係

休暇届、欠勤届、遅刻・早退・外出届、時間外労働申請書、住所変更届、旧姓使用申請書、在職証明書

●退職

退職時の誓約書、退職通知書、退職合意書

●表彰・懲戒・解雇

始末書、部下指導記録、解雇予告通知書、懲戒処分通知書